



AVIS D'OUVERTURE DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS L'ACCES AU GRADE D'ADJOINT ADMINISTRATIF

La Directrice du Centre Hospitalier de Gourdon ;

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;

Vu le décret n°2016-636 du 19 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique hospitalière ;

Vu le décret n° 2016-1704 du 12 décembre 2016 modifié portant statut particulier des corps des personnels administratifs de la catégorie C de la fonction publique hospitalière ;

Vu l'avis de concours publié sur le portail des concours de la fonction publique hospitalière de l'ARS, en vue de pourvoir un poste au Centre Hospitalier de Gourdon (46300) ;

DÉCIDE

I – NOMBRE DE POSTE OUVERT AU CONCOURS SUR TITRE :

2 postes d'Adjoint Administratif pour le Centre Hospitalier de Gourdon sur liste principale.
2 postes d'Adjoint Administratif pour le Centre Hospitalier de Gourdon sur liste complémentaire.

II – QUALIFICATIONS REQUISES :

Le recrutement est ouvert sans condition de titres ou de diplômes.

III – COMPOSITION DU DOSSIER :

Le dossier doit être composé des pièces suivantes :

- Les diplômes, titres et certificats dont le / la candidat(e) est titulaire ;
- Un curriculum vitae détaillé de deux pages au plus, résumant les diplômes et titres obtenus, les travaux, le parcours professionnel, les formations suivies, les travaux et tout documents utiles à l'appréciation par le jury des aptitudes et compétences ;
- Un état des services accomplis pour les candidat(e)s (Certificat de travail).
- Une lettre motivant le projet professionnel du / de la candidat(e).
- Une photocopie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne.
- Dossier de candidature complété et signé.





IV – COMPOSITION DU JURY :

Le jury du concours, nommé par décision du directeur d'établissement, est composé comme suit :

- Le directeur de l'établissement organisateur du concours ou son représentant, président du jury ;
- Deux Attaché(e)s d'Administration Hospitalière en poste sein d'un établissement du GHT.

V – NATURE DES ÉPREUVES :

La sélection des candidats sera assurée par une commission composée d'au moins trois membres, dont deux externes à l'établissement.

À l'issue de l'examen des dossiers de chaque candidat (phase d'admissibilité), la commission auditionnera ceux dont la candidature aura été retenue (phase d'admission).

L'entretien oral, d'une durée de 30 minutes, se déroulera en deux temps : une présentation par le candidat de son parcours professionnel (expériences, formations, motivations) suivie d'un échange avec le jury.

La commission établira, par ordre de mérite, la liste des candidats aptes au recrutement.

VI – FRAUDE :

Toute fraude, toute tentative de fraude ou toute infraction au règlement du concours entraîne l'exclusion du concours, sans préjudice, le cas échéant, de l'application des dispositions générales prévues par la loi du 23 décembre 1901 susvisée. La même mesure peut être prise contre les complices de l'auteur principal de la fraude ou de la tentative de fraude.

VII – DATE DE CLOTURE DES INSCRIPTIONS :

Les candidatures doivent être adressées, le cachet de la poste faisant foi, dans un délai minimum d'un mois à compter de la date de publication du présent avis, et au plus tard le **28 février 2025**, sur le site de l'ARS, sous pli recommandé avec accusé de réception, à l'attention de :

Madame la Directrice du Centre Hospitalier Jean Coulon
50 Avenue Pasteur
46 300 GOURDON

VII – DATE DES ÉPREUVES :

La phase d'admissibilité aura lieu à compter du **1^{er} mars au 19 mars 2025**.

L'épreuve orale d'admission aura lieu le **3 avril 2025**.

Fait à Gourdon, le 28 janvier 2025.

Pour la Directrice,
Le Directeur des Ressources Humaines,

Pascal DARTHOUX



E - FORMATIONS :

NOM : _____

Prénom : _____

FORMATIONS EN LIEN AVEC LE PARCOURS PROFESSIONNEL ET/OU PROJET PROFESSIONNEL (joindre justificatifs)*(Pour les agents du CH uniquement : fournir l'historique de formation en vous rapprochant du service formation continue : maud.lauritz@ch-gourdon.fr)***Souligner les formations qui vous semblent en lien avec la fonction recherchée***(page à multiplier si nécessaire)*

Période du..... au.....	Domaine-Spécialité-Thème	Durée totale de la formation (dont heures de théorie/stage)	Organisme de formation	Intitulé & date du diplôme obtenu

F – PARCOURS PROFESSIONNEL :

NOM : _____

Prénom : _____

PARCOURS PROFESSIONNEL - FONCTION ACTUELLE (joindre justificatifs, candidats extérieurs uniquement)*(page à multiplier si nécessaire)*

Nom Employeur : Service & Type d'activité de l'établissement	Période du : au:	Emploi/Métier	Quotité de travail en %	Principales activités et/ou Fonctions exercées	Principales Compétences Connaissances Savoir-faire développés

NOM : _____

Prénom : _____

PARCOURS PROFESSIONNEL - FONCTIONS ANTERIEURES SUR LES 5 DERNIERES ANNEES UNIQUEMENT (joindre justificatifs)*(page à multiplier si nécessaire)*

Nom Employeur : Service & Type d'activité de l'établissement	Période du : au :	Emploi/Métier	Quotité de travail en %	Principales activités et/ou Fonctions exercées	Principales Compétences Connaissances Savoir-faire développés